



ARKTIS PROGRAMFÖRENING

VECKOMÖTE 12 DECEMBER 2022

ORDFÖRANDE :

Hanna Lomellon Stokors

SEKRETERARE :

Jasmine Bahr

JUSTERARE :

Shanika



Dokumentdatum: 2022-12-12

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

ARKTIS PROGRAMFÖRENING
PROTOKOLL VECKOMÖTE

§ 1. MÖTET ÖPPNAS

Mötet öppnas kl. 12.04

§ 2. VAL AV ORDFÖRANDE, SEKRETERARE OCH JUSTERARE

Hanna Tönnesson Stefors vald till ordförande

Jasmine Bahr vald till sekreterare

Simon Melin vald till justerare

§ 3. MÖTETS BEHÖRIGHET

Mötet finnes behörigt

§ 4. PUBLICERING AV TIDIGARE HANDLINGAR

Alla handlingar har publicerats på hemsidan

§ 5. PUBLICERING PÅ INTERNET

Godkändes att mötesprotokollet publiceras på Arktis hemsida

§ 6. NÄRVARANDE

Styrelse: Hanna Tönnesson Stefors, Karin Blom,
Matilda Frejd, Jasmine Bahr, Julia Persson, Linh
Paul, Simon Melin, Adrian Hultmark

Medlemmar: Emilia Lännevall, Samuel Nordvall

§ 7. ÄNDRINGAR I DAGORDNING

§ 8. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Dagordning fastställd

§ 9. RAPPORTERING

- Ordförande

- Närvarat på styrelsemöte

- Rapporterat på SM2

- Haft kontakt med kassör i Datasektionen

- Mejlat SBN ang. Arktis programsida

- Deltagit på workshop

- Vice ordförande

- Närvarat på SM2

- Ekonomiansvarig

- Fakturerat SBN för A-grill

- Julkalender



Dokumentdatum: 2022-12-12

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Jobbat med bokföringen

- **Utbildningsansvarig**
 - Närvarat på SM2
 - Deltagit på workshop
 - Julkalender
 - Bjudit in lärare till tentafrukost

- **Eventansvarig**
 - Närvarat på SM2
 - Haft möte med Brinn angående sittning samt delat upp arbetsuppgifter
 - Mailat SO angående de nya reglerna kring studenternas hus
 - Deltagit på julklapps-workshopen

- **Resansvarig**
 - Ansökt om bidrag till treehotel
 - Fått ansökan beviljad!! :-D

- **Näringslivsansvarig**

- **Informationsansvarig**
 - Närvarat på SM2
 - Lagt upp inlägg på instagram
 - Deltagit på julklapps-workshopen

- **Administrationsansvarig**
 - Närvarat på SM2
 - Handlat till julklapps-workshopen och deltagit
 - Laddat upp protokoll
 - Julkalendern

§ 10. DISKUSSION

- Vilka fixar pizza till ikväll? Hur många pizzor etc.
(Hanna)
Simon beställer och hämtar inför ikväll

- Frågor inför ikväll? **(Hanna)**
Fixa att alla poster har varsin slide till pp för rapportering, alla lägger in för sin post

- Kan vi boka geosektionens högtalare den 4 Mars **(Julia)**
Ja, bokat!



Dokumentdatum: 2022-12-12

Utskriftsdatum: XXXX-XX-XX

- Kan man göra event hemligt på Hitract **(Julia)**
Fördela biljetterna 50/50.
Ev. sälja fysiskt på plats och använda märket som biljett

§ 11. ÖVRIGA FRÅGOR

- Är fakturan löst angående finsittning? **(Julia)**
Det är på g
- Finns det möjlighet att sitta i något utskott?
Resansvarig har idéer om en projektplan
Programtröjor, intresseanmälan, fixa offert osv.
Projektledare för A-kit
- Hemsidan är inte uppdaterad **(Simon)**
Ändra namnen och ev. ta bilder efter jul
- Pris till adventstävlingen?
Skumtomtar och märke

§ 12. BESLUT

§ 13. NÄSTA MÖTE

§ 14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutat kl. 12.55